

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las actividades escolares.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y así como lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, 3/2018 de 5 de diciembre.

La dirección del CEIP Pedro Melendo García, pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes y vídeos en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter Pedagógico se puedan realizar a los niños y niñas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el colegio y fuera del mismo en actividades extraescolares.

D./D^a.....con DNI/NIE..... y
D^a.....con DNI/NIE.....
padres /tutores legales del alumno/a.....,
de.....curso de Educación.....que cursa estudios en el CEIP Pedro Melendo García, **AUTORIZAN** al
citado colegio a que pueda realizar fotografías o videos a su hijo/a, siempre dentro del ámbito escolar, durante las
actividades que se relacionan a continuación:

- Actividades escolares ordinarias y documentos generales del centro.
- Programación y memorias de distintos proyectos del Centro.
- Actividades complementarias y extraescolares incluidas en la Programación General Anual
- Comedor
- Otras actividades o eventos educativos relacionadas con el centro en las que intervenga el alumno.
- Página Web, redes sociales, Blogs del centro...
- Actividades del AMPA.
- A los padres de otros alumnos a grabar o hacer fotos en caso de actividades de puertas abiertas en el centro: Carnaval, Graduaciones, fiestas del AMPA, etc.

Asimismo, **AUTORIZAN** al centro, en el ejercicio de sus funciones educativa, a hacer uso de las imágenes tomadas junto con el nombre, apellidos y curso del alumno, mediante su publicación en los siguientes medios:

- Página web y blogs del centro, redes sociales, exposiciones escolares de fotografía y revistas o publicaciones escolares.
- Montajes multimedia (CDs o DVDs con fotos, películas...) para repartir entre los alumnos y que dispongan de un recuerdo de su trayectoria y paso por el Colegio.
- Documentos informativos de la actividad del centro como, carta de servicios, trípticos informativos, carteles promocionales de actividades, etc.
- Informes, documentos o solicitudes destinados a otras administraciones públicas.

Olías del Rey, a.....de de 20...

Firma del padre/tutor legal

Firma de la madre/tutora legal

AUTORIZACIÓN PARA AUXILIAR AL ALUMNO EN CASO DE EMERGENCIA

D./D^a.....con DNI/NIE..... y
D^a.....con DNI/NIE.....
padres /tutores legales del alumno/a.....,
de.....curso de Educación..... **AUTORIZAN** al tutor/a de su hijo/a a **llevarle al Centro de Salud** más
cercano en caso de emergencia para que sea atendido.

Olías del Rey, a _____ de _____ de 20 _____.

Firma padre o tutor:

Firma madre o tutora:

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ESCOLARES FUERA DEL COLEGIO y DENTRO DE LA LOCALIDAD

D./D^a.....con DNI/NIE..... y
D^a.....con DNI/NIE.....
Padres/tutores legales del alumno/a.....,
de.....curso de Educación..... **AUTORIZAN** a su hijo/a a salir y desplazarse del colegio durante
cualquier actividad escolar que se desarrolle **dentro de la localidad** y que no tenga ningún tipo de desplazamiento en
vehículos, bajo la supervisión del tutor responsable.

Olías del Rey, a _____ de _____ de 20 _____.

Firma padre o tutor:

Firma madre o tutora:

NOTA IMPORTANTE: Dichas autorizaciones se firmarán en este momento y una sola vez, teniendo validez durante el período de escolarización del alumno/a en este centro, quedando archivado junto con su expediente académico.